PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
PANITIA SELEKSI CALON DIREKTUR UTAMA
PD. BPR BANK WONOSOBO
Jl. Soekarno Hatta No. 2 - 4 Telp. (0286) 321345 Fax. (0286) 321183
W O N O S O B O 56311

PENGUMUMAN
Nomor : 500 / 008 / Pansel.DIR / BW / 2020

TENTANG
SELEKSI CALON DIREKTUR UTAMA
PD. BPR BANK WONOSOBO

I. DASAR

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat Milik Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/POJK.03/2014 Tentang Bank Perkreditan Rakyat;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 20 tahun 2008 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Wonosobo;
6. Keputusan Bupati Wonosobo Nomor 690 / 466 / 2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD BPR Bank Wonosobo;

Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo membuka kesempatan kepada Profesional dan Masyarakat umum untuk mengisi jabatan **Direktur Utama (DIR).**

II. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum Direktur Utama (DIR)

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa;
3. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat jasmani dan rohani; dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas;
5. Berkelakuan baik; dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
6. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
7. Memiliki Kompetensi (memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja Direktur tingkat 2 yang masih berlaku atau surat hasil uji Kompetensi Kerja Direktur tingkat 2 yang masih berlaku yang dikeluarkan dari Lembaga Sertifikasi Profesi);
8. Reputasi keuangan yang baik (keterangan dari Sistem Layanan Informasi Keuangan/SLIK);
9. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
10. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang perbankan;
11. Berijazah paling rendah Sarjana S-1 (strata satu) atau yang setara Sarjana S-1 (strata satu); dibuktikan dengan fotokopi ijazah dilegalisir pejabat berwenang;
12. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
13. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun terhitung mulai tanggal 12 November 2020 dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun terhitung mulai tanggal 19 November 2020 pada saat mendaftar pertama kali;
14. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
15. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;

16. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
17. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

B. Persyaratan Khusus Direktur Utama (DIR)

1. Bersedia bekerja penuh waktu dan berdomisili di Kabupaten Wonosobo atau Kota/Kabupaten yang berbatasan langsung dengan lokasi Kantor Pusat PD. BPR Bank Wonosobo;
2. Tidak terikat hubungan keluarga dengan Pengurus Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Wonosobo sampai dengan derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
3. Memiliki pengalaman di bidang perbankan paling sedikit 2 (dua) tahun;
4. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo;
5. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta atas permintaan sendiri apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo;
6. Bagi Aparatur Sipil Negara yang akan mendaftarkan diri wajib memperoleh ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
7. Bagi calon pelamar yang masih menduduki jabatan direksi pada BPR wajib melampirkan ijin dari KPM / Pemegang saham;
8. Bagi calon pelamar yang masih terikat hubungan kerja wajib melampirkan ijin dari pimpinan perusahaan.
9. Bagi yang dinyatakan lolos seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah terkait jabatan yang di lamar dan Rencana Bisnis PD. BPR Bank Wonosobo selama 5 (lima) tahun kedepan untuk uji gagasan tertulis.

   Teknis Penyusunan dengan ketentuan:

   1) Harus disusun sendiri, paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
   2) Menggunakan Bahasa Indonesia;
   3) Diketik pada kertas ukuran kwarto/A4, huruf Arial 12 point dengan spasi 1,5;
   4) Dijilid dengan sampul putih mika transparan diberi keterangan posisi yang di lamar pada halaman depan;
   5) Mempersiapkan slide paparan untuk presentasi maksimal 5 (lima) slide.

   Makalah tersebut disampaikan kepada Sekretariat Seleksi sesuai jadwal.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Pendaftaran Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo dilaksanakan mulai tanggal 12 November sampai dengan 19 November 2020.

B. Berkas lamaran dikirim melalui PT. Pos Indonesia dengan cap pos (tercatat/kilat khusus) yang ditujukan Kepada Bupati Wonosobo Cq. Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo, dengan alamat: Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Jl. Soekarno Hatta Nomor 2 – 4 Wonosobo Kode Pos 56311, paling lambat diterima tanggal 20 November 2020 pada jam 13.00 WIB.

C. Surat lamaran rangkap 1 (satu) beserta dokumen pendukung dimasukkan dalam amplop dan ditulis kode formasi (DIR) pada pojok atas, terdiri dari:

1. Surat lamaran di tulis tangan sendiri dan ditanda tangani bermaterai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah) dengan menyebutkan nama dan formasi jabatan yang akan dilamar;
2. Daftar Riwayat Hidup (contoh terlampir);
3. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) ;
5. Fotocopy Kartu Keluarga (KK), KK yang belum Tanda Tangan Elektronik (TTE) di legalisir di Disdukcapil;
6. Fotocopy Akta Kelahiran/Kenal Lahir, Akta Kelahiran yang belum Tanda Tangan Elektronik (TTE) di legalisir di Disdukcapil.

7. Fotocopy Sertifikat Kompetensi Kerja Direktur tingkat 2 yang masih berlaku atau surat hasil uji Kompetensi Kerja Direktur tingkat 2 yang masih berlaku yang dikeluarkan dari Lembaga Sertifikasi Profesi;
8. Surat Keterangan Reputasi keuangan yang baik (keterangan dari Sistem Layanan Informasi Keuangan/SLIK);
9. Bagi Pelamar yang masih menduduki jabatan Direksi pada BPR, melampirkan ijin dari Pemegang Saham;
10. Bagi Aparatur Sipil Negara yang akan mendaftarkan diri wajib memperoleh ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
11. Bagi calon pelamar yang masih terikat hubungan kerja wajib melampirkan ijin dari pimpinan perusahaan.
12. Asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas;
13. Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK) yang masih berlaku dari Kepolisian setempat;
14. Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm berwarna, sebanyak 3 (tiga) lembar;
15. Asli Surat Keterangan (referensi) Pengalaman Kerja yang disahkan oleh Direktur /Pimpinan perusahaan/instansi dari perusahaan/instansi sebelumnya;
16. Surat pernyataan bermaterai (dalam 1 surat pernyataan) yang menyatakan bahwa (contoh terlampir) :
    a) Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
    b) Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
    c) Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
    d) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
    e) Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PD. BPR Bank Wonosobo;
    f) Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    g) Tidak terikat hubungan keluarga dengan Pengurus Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Wonosobo sampai dengan derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
    h) Tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur PD. BPR Bank Wonosobo;
    i) Tidak sedang menduduki jabatan dalam kepengurusan partai politik, anggota legislatif, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif atau jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
    j) Tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada BPR, BPRS, dan/atau Bank Umum
    k) Bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Wonosobo;
    l) Bersedia mengganti biaya penyelenggaraan seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo;
    m) Bersedia menerima keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dan tidak akan mengajukan tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun terhadap hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo.
    n) Apabila ternyata di kemudian hari pernyataan di atas terbukti tidak benar dan/atau saya melanggar komitmen tersebut di atas maka saya siap mengundurkan diri, mengganti biaya penyelenggaraan seleksi dan mengembalikan semua pendapatan dan fasilitas selama menjabat berikut konsekuensinya sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

D. Mencantumkan alamat dan nomor telephone/Hand Phone yang bisa dihubungi;
E. Panitia Seleksi Tidak menerima berkas lamaran yang di serahkan tanpa melalui mekanisme pengiriman pos.
F. Persyaratan tersebut bersifat kumulatif dengan pengertian bahwa tidak terpenuhinya salah satu persyaratan calon peserta dinyatakan tidak memenuhi syarat;

I. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	12 November 2020
2	Pendaftaran/penerimaan berkas lamaran	12 s.d 19 November 2020
3	Penelitian Berkas Administrasi	20 November 2020
4	Penyampaian Hasil Penelitian Berkas Administrasi	21 November 2020
5	Penyerahan kekurangan kelengkapan persyaratan administrasi	24 November 2020 paling lambat jam 14.00 WIB
6	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 November 2020
7	Penyerahan makalah dan rencana bisnis	Paling lambat 26 November 2020 Jam 14.00 WIB
8	Penelusuran Rekam Jejak	20 s.d 26 November 2020
9	Pengiriman undangan UKK	26 November 2020
10	Penilaian Kompetensi (Psikotes dan UKK) paparan Uji gagasan tertulis (UGT), wawancara dan rekam jejak	28 – 29 November 2020
11	Pengumuman hasil UKK	2 Desember 2020
12	Wawancara Akhir	5 Desember 2020
13	Pengumuman Hasil Seleksi	8 Desember 2020
14	Bagi yang Lolos Seleksi Akhir di ajukan Fit And Proper ke OJK	

Catatan :

1. Tempat pelaksanaan kegiatan sesuai tahapan akan diberitahukan pada saat pengiriman undangan.
2. Peserta yang tidak mengikuti tahapan UKK sesuai dengan jadwal yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.
3. Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website* https://wonosobokab.go.id/website/ atau di hubungi sekretariat melalui telepon/media elektronik.

II. PROSES SELEKSI

Seleksi calon Direktur Utama melalui 4 (empat) tahap dengan sistem gugur meliputi :

1. Seleksi Administrasi;
2. Uji Kelayakan dan Kepatutan / UKK (Psikotes, Ujian tertulis keahlian, penulisan makalah dan presentasi makalah tentang Rencana Bisnis PD. BPR Bank Wonosobo, rekam jejak);
3. Wawancara Akhir.
   Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) dapat mengikuti wawancara akhir.
4. Pelamar yang dinyatakan lolos Seleksi akan di ajukan fit dan proper ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK);

III. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan dan waktu yang dipersyaratkan, dan berkas yang tidak lengkap dinyatakan **"GUGUR".**
2. Pelamar dianggap mengerti dan memahami ketentuan dalam proses seleksi calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo dan berkas lamaran yang masuk menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat diambil atau ditarik kembali dengan alasan apapun.
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat Mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Panitia Seleksi tidak menyediakan transportasi dan akomodasi bagi pelamar.

Wonosobo, 12 November 2020
An. Bupati Wonosobo
Sekretaris Daerah
Selaku
Panitia Seleksi Calon Direktur Utama
PD. BPR Bank Wonosobo

PANITIA SELEKSI
CALON DIREKTUR UTAMA
PD BPR BANK WONOSOBO

Drs. ONE ANDANG WARDOYO, M.Si
NIP. 19680925 198803 1 003

Lampiran 1 :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap : .....
2. Nama panggilan : .....
3. Tempat dan tanggal lahir : .....
4. Agama : .....
5. Alamat rumah : .....
   : .....
   : .....
6. Alamat kantor : .....
   .....
7. Jumlah saudara kandung/angkat : .....
9. Status pernikahan : .....
10. Nama istri/suami : .....
11. Nama-nama anggota keluarga yaitu :

a. Orang tua kandung/tiri/angkat
   1) .....
   2) .....

b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya :
   1) ..... Istri .....
   2) ..... Suami .....
   3) ..... Suami .....
   4) ..... Istri .....
   5) ..... Suami .....
   6) ..... Istri .....

c. Anak kandung/tiri/angkat :
   1) ..... Suami .....
   2) ..... Suami .....
   3) ..... Istri .....

d. Kakek /nenek kandung/ tiri/ angkat :
   1) ..... Istri .....
   2) ..... Suami .....

e. Cucu kandung / tiri / angkat :
   1) .....
   2) .....

f. Saudara kandung /tiri/ angkat dari orang tua beserta suami atau istri :
   1) ..... Suami .....
   2) ..... Istri .....
   3) ..... Suami .....
   4) ..... Suami .....
   5) ..... Istri .....
   6) .....) Istri .....

g. Suami / Istri dari saudara kandung:
   1) ..... Suami .....
   2) ..... Istri .....

3) ..... Suami .....

h. Mertua pelamar:
   - ..... Istri .....

i. Besan; (pelamar)
   - .....
   - .....
   - .....

j. Suami / istri dari anak kandung / tiri / angkat : (pelamar)
   - .....
   - .....

k. Kakek / nenek dari suami istri : (pelamar)
   - ..... Isri .....

l. Suami / istri dari cucu kandung / tiri / angkat :
   - .....
   - .....

m. Saudara kandung/tiri/ angkat dari suami / istri berserta suami/istri.
   - .....
   - .....

II. RIWAYAT PENDIDIKAN.

Tingkatan	Tahun	Nama Instisusi	Fakultas / Jurusan	Lulus/Gelar yg dicapai

III. PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI.

Nama Pelatihan/ Kursus	Tahun	Lama Pelatihan/ Kursus	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

NO	**Tahun**	**Perusahaan / instansi**	**Jabatan/ posisi**	**Tanggung jawab/ jobdesc***	**Total Aktiva/ Omzet**

*Jelaskan secara singkat

V. RIWAYAT ORGANISASI

No	Nama organisasi	Jabatan	Tahun	Tingkat	Ket
1					
2					
3					
4					
dst					

VI. PENGHARGAAN / PRESTASI YANG DI PEROLEH

(serendah rendahnya tingkat kabupaten)

No	Nama Penghargaan	Yang Mengeluarkan	Tahun	Tingkat	Ket
1					
2					
3					
4					
dst					

VII. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang menggambarkan situasi-situasi yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit).

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Wonosobo, ... 2020

Rp. 6.000

(....nama lengkap.....)

Contoh pada amplop :

Nama :
Alamat :
No. HP :
Formasi : DIR

Kepada Yth.:
BUPATI WONOSOBO
Cq. Panitia Seleksi Calon Dirut PD BPR Bank Wonosobo.
d/a Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Jl. Soekarno Hatta Nomor. 2 – 4 Wonosobo 56311
Di
WONOSOBO

Lampiran 2. Contoh Surat Pernyataan Calon Direktur Utama

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Tempat dan Tangga lahir :
Agama :
Alamat :
menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Saya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Saya Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
4. Saya Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
5. Saya Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PD. BPR Bank Wonosobo;
6. Saya Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
7. Saya Tidak terikat hubungan keluarga dengan Pengurus Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Wonosobo sampai dengan derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
8. Saya tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo;
9. Saya tidak sedang menduduki jabatan dalam kepengurusan partai politik, anggota legislatif, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif atau jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
10. Saya tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada BPR, BPRS, dan/atau Bank Umum
11. Saya bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Wonosobo;
12. Saya bersedia mengganti seluruh biaya penyelenggaraan seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai Direktur PD. BPR Bank Wonosobo;
13. Saya Bersedia menerima keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dan tidak akan mengajukan tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun terhadap hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Calon Direktur Utama PD. BPR Bank Wonosobo.
14. Apabila ternyata di kemudian hari pernyataan di atas terbukti tidak benar dan/atau saya melanggar komitmen tersebut di atas maka saya siap mengundurkan diri, mengganti biaya penyelenggaraan seleksi dan mengembalikan semua pendapatan dan fasilitas selama menjabat berikut konsekuensinya sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

Lampiran 3:

KOP PERUSAHAAN/INSTANSI

SURAT KETERANGAN
Nomor : / /2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama : .....
Jabatan : Direktur /Kepala
Alamat : .....
Telp / Fax : .....

Dengan ini menerangkan dengan sebenar – benarnya bahwa :

Nama : .....
Jenis Kelamin : .....
Tempat/tgl. Lahir : .....
Agama : .....
Kewarganegaraan : .....
Alamat : .....

Bahwa yang bersangkutan mempunyai pengetahuan dan pengalaman dibidang ..... di .....(perusahaan/instansi) menjabat sebagai..... sejak tanggal ..... sampai dengan .....

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wonosobo, ...

Tanda tangan dan cap basah
institusi/organisasi

.....
Direktur /Kepala

Lampiran 4. Contoh Surat Pernyataan Pernah memimpin Tim

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya pernah memimpin Tim ....

Di perusahaan / instansi ..... Dengan Posisi ..... jumlah personil tim .....

Tugas Tim antara lain ..... (*uraikan dengan singkat dan jelas*)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., ... 2020

Mengetahui

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000,-

.....

Direktur /Kepala

'.....